**安徽工业职业技术学院统招专升本培训机构比选项目**

项目编号：AGZB2024-FW11

**征**

**集**

**文**

**件**

**征集人：安徽工业职业技术学院**

**采购代理机构：安徽工业职业技术学院招标办公室**

**日 期： 2024年7月**

**目 录**

第一章 征集公告

第二章 申请人须知

第三章 征集正文

（一）总则

（二）服务内容与要求

（三）投标报价

（四）服务收费及付费方式

第四章 评标办法

第五章 征集申请文件部分格式

**第一章征集公告**

一、项目基本信息

1.项目编号：AGZB2024-FW11

2.项目名称：安徽工业职业技术学院统招专升本培训机构比选项目

3.项目地点：铜陵市长江西路274号

4.项目单位：安徽工业职业技术学院

5.项目概况：学院因工作需要，拟比选2家社会培训机构，采用合作办学的形式，为安徽工业职业技术学院学生提供统招专升本课程辅导服务，详见征集文件

6.服务对象：学院学生

7.项目类别：服务类

8.合同履行期限：框架协议签订后2年（1+1）

10.本项目是否接受联合体投标：否

二、申请人资格

1.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的全部列示条件；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：

**（1）办学许可证（民办学校需提供）；**

**（2）近三年内有省内同类院校统招专升本培训业绩；**

**（3）比选单位因办学不规范或意识形态方面问题被通报批评的不得参加比选。**

三、征集文件的获取

1.获取时间：2024年7月22日至2024年7月29日

2.获取方式：自行在安徽工业职业技术学院官方网站下载（https://www.ahip.cn/main.htm）

四、开启时间及地点

1.开标时间：2024年7月29日15点30分

2.开标地点：学院工业职业技术学院第一行政楼一楼会议室

五、响应文件提交截止时间

同开启时间。**特别提示：因学院放假期间，提交文件时间（7月29日14点-15点30分）**

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日

七、联系方式

1. 征集人：安徽工业职业技术学院

地址：铜陵市长江西路274号（学院第一行政楼104室）

联系人：朱老师 电话：0562-2864174/15385623313

2.采购代理机构

采购代理机构：安徽工业职业技术学院招标办公室

地址：学院第一行政楼301室

联系人：周老师 电话：0562-2805141/13866857773

3．采购监督管理部门

采购监督管理部门：安徽工业职业技术学院纪检监察室

地址：学院第一行政楼306室

联系人：钱书记 电话：0562-2876718

**第二章申请人须知**

一、申请人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对申请人须知的具体补充和修改，如有不

一致，以本表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | 征集人 | 安徽工业职业技术学院 |
| 2 | 采购代理机构 | 安徽工业职业技术学院招标办公室 |
| 3 | 政府采购监督管 理部门 | 学院纪检监察室 |
| 4 | 是否为专门面向 中小企业采购 | 否 |
| 5 | 询问截止时间 | 2024 年 07月 29 日 12 时 00 分 |
| 6 | 包别划分 | ☑不分包 ☐分为 个包  申请人对多个包进行响应的入围包数规定：/ |
| 7 | 响应文件有效期 | 30 日历天 |
| 8 | 响应文件要求 | 纸质响应文件一正一副（电子标书一份）密封送达 |
| 9 | 响应文件开启 | 同投标截止时间 |
| 10 | 资格审查 | 征集人 |
| 11 | 评审方法 | □价格优先法  ☑质量优先法 |
| 12 | 确定入围申请人 | ☑征集人委托评审小组确定  □征集人确定  **本次征集2家单位** |
| 13 | 随入围结果公告  同时公告的入围  申请人的响应文 件内容 | (1) 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函；  (2) 主要入围标的承诺函；  (3) 响应业绩承诺函； *(如有)*  (4) 征集文件中规定进行公示的其他内容。 *(如有)* |
| 14 | 入围通知书发出的方式 | ☑书面 □数据电文 |
| 15 | 告知入围结果的  形式 | ☑申请人自行查看网站  □评审现场告知 |
| 16 | 确定第二阶段成 交申请人的方式 | ☑ 直接选定  □二次竞价  □顺序轮候 备注： |
| 17 | 履约保证金 | 无 |
| 18 | 代理服务费 | 无 |
| 19 | 质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址 | 递交方式：书面形式递交  接收部门：学院纪检监察室  联系电话： 0562-2876718  通讯地址： 铜陵市长江西路274号 |
| 20 | 重要提示 | (1) 比选合同签订后，入围申请人存在规定时间内不组织人员按照比选要求的义务等情况，征集人有权解除协议，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；  （2）入围申请人入围后被监管部门查实存在违法行为，不满足入围条件的，由征集人取消入围资格，并做好项目后续工作；  (3) 入围申请人在项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，征集人可以取消其入围资格或解除框架协议，并追究其违约责任。 |
| **21** | **其他补充说明** | **特别提示：提供评分索引 标书页数不得超200页** |

**第三章征集正文**

**一、总则**

**1.投标人资格条件：**见征集公告。

**2.投标费用：**申请人必须自行承担所有与参加投标有关的一切费用，不论投标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**3.征集文件获取：**详见征集公告，申请人应认真阅读和充分理解征集文件中所有的内容。申请后，申请人将被认为已充分了解并已接受本征集项目的相关条款，认同采购人的解释。如果申请人没有满足征集文件的有关要求，其风险由申请人自行承担。

**4.申请文件编制：**

4.1申请文件应按征集文件要求的部分格式进行编写。本征集文件要求的证明材料申请人须提供，本征集文件没有要求的证明材料，申请人认为需要提供的，也可以提供。

4.2申请文件应打印并逐页编码，正副本应分别胶装成册，并编制目录，散页无效。

4.3申请文件正本和副本的封面上应清楚的标记“正本”和“副本”的字样。正副本内容应完全一致，如不一致时，以正本为准。

4.4申请文件应按征集文件的要求进行签署和盖章。

**5.** **申请文件递交：**

5.1申请文件应当密封递交，封装应该严密、不易破损。密封袋上应清楚地载明申请标段和申请人的名称、地址、电话及联系人，封口处应盖有申请人公章。

5.2申请文件应在规定的申请文件递交截止时间前提交。逾期迟交的申请文件将不予接收。

**二、服务内容与要求**

**6.1货物和服务类服务内容：**

征集服务单位为安徽工业职业技术学院学生提供统招专升本课程辅导服务。

**三、服务收费及付费方式**

**比选单位于2024年8月底前一次性支付安徽工业职业技术学院一年场地使用费（含水、电费）、设备维修费等人民币5万元整。**

**第四章 评标办法**

**12.总则：**本着坚持“公开、公平、公正”的原则，为维护招投标双方的合法权益，增加评标工作透明度，保证评标、定标的科学性、公正性和可操作性，根据《招标投标法》、《招标投标法实施条例》、《政府采购法》、《政府采购实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定（七部委12号令）》等法律法规的精神，并结合本项目实际制定本办法。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标名称** | **指标要求** | **是否通过** | **格式或提交资料要求** |
| 1 | 企业营业执照 | 合法有效 |  | 提供有效的营业执照复印件或影印件，应完整的体现出营业执照的全部内容并加盖公章。 |
| 2 | 办学许可证  （民办培训机构需提供） | 合法有效 |  | 提供有效的民办学校办学许可证复印件或影印件，应能完整清晰的体现全部内容，办学内容中须涵盖“专升本培训”相关内容，并加盖公章。 |
| 3 | 业绩 | 合法有效 |  | 提供合同证明材料，复印件需加盖公章；提供含电话号码的详细学生名单和录取名单。 |
| 4 | 响应函 | 符合比选文件要求 |  | 见响应文件格式 |
| 5 | 法人授权委托书 | 原件，符合比选文件要求 |  | 法人代表参加比选的，提供身份证明复印件 |
| 6 | 独立完成本项目所必须的设备（工具）和专业技术能力的承诺 | 原件，符合比选文件要求 |  | 盖章原件（可自拟格式） |
| 7 | 依法缴纳税收、社会保障资金的良好记录和良好的商业信誉承诺 | 原件，符合比选文件要求 |  | 盖章原件（可自拟格式） |
| 8 | 近三年参与单位没有重大违法、违纪记录、意识形态问题 | 原件，符合比选文件要求 |  | 盖章原件 |
| 9 | 其他要求 | 比选公告或比选文件列明的其他要求 |  | 盖章原件 |
| 资格审查指标通过标准：参与单位必须通过上述全部指标。 | | | | |

综合评分法，即在全部满足征集文件实质性要求前提下，按照征集文件中规定的各项因素进行综合评审，以总得分从高到低的顺序推荐中标候选人。得分相同时，抽签决定排序。

**13.评标程序**

13.1首先由征集小组在监督人见证下开启申请文件。再对申请人资格进行评审，对资格评审通过的申请人进行技术部分评审。

13.2征集小组按评标办法，推荐有排序的预成交候选人。对否定的投标文件，征集小组要提出充足的否定理由，并填写在评标记录上；对出现认定异议的，按照少数服从多数的原则由评委采取投票方式表决确定。

**14.资格审查**

**备注：资格证明材料在响应文件中必须有复印件，内容及图章应清晰，资格证明材料提供不完整的，资格条件不满足比选文件要求的，响应文件中无资格证明材料复印件的，均视为资格审查不合格，不进入评审阶段。**

**15.评分细则**

本次比选采用综合评分法，满分为100分。其中资质部分60分，技术部分40分。

1．参与单位达到60分以上（含60分）的培训机构，根据得分顺序（得分4舍5入，保留2位小数），排名前3家参与单位作为比选合作方。若出现得分相同情况，采用**现场抽签方式确定。**

2．如果没有达到60分的参与单位，比选单位有权选择重新比选或釆取其他合作方式。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | | **满分** | **评分说明** |
| 资质情况 | 培训业绩 | 30 | 自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有下列业绩：  1．参与单位具有仍在合同或协议有效期内的与省内高职院校合作开展统招专升本培训服务的成功案例。每提供一个业绩得3分，最多得12分；未提供者不得分。  2．在高校招生人数和录取率：参与单位每年招生数100人（含）以上的得1分，最多得3分（按年计分）；每年录取率达40%的得1分，达50%的得2分，达60%的得3分，最多得9分（按年计分）；  3．参与单位每年招生人数2000人以上且录取率达40%的得2分，最多得6分（按年计分）；  **注：**  **1．同一业绩不累计得分，未提供不得分。**  **2．以上业绩须提供完整合同扫描件或影印件，合同须反映出双方单位名称、培训项目名称及服务内容，如不能反映上述内容，则需附上服务对象的证明文件，否则不予认可；含正在履约中的业绩。**  **3．提供含电话号码的详细学生名单和录取名单，以备抽查。提供的名单务必真实准确，不得弄虚作假，一经查实取消比选资格。** |
| 培训资源 | 25 | 考虑统招专升本培训需提供假期的集中培训服务，因此参与单位必须有相应固定的且具有一定规模的教学场所和住宿条件。  1．参与单位具有固定的教学场所，建筑面积为：  （1）建筑面积在5000㎡（含）以上得5分；  （2）建筑面积在4000㎡（含）以上5000㎡以下得4分；  （3）建筑面积在2500㎡（含）以上4000㎡以下得3分；  （4）建筑面积在1000㎡（含）以上2500㎡以下得1分；  （5）建筑面积在1000㎡以下不得分。  2．须有与1.相配套的宿舍楼，床位不少于1000个，符合条件者得5分，不符合条件者不得分。  3．线下课程与教材资源：参与单位办学所使用的专升本专用教材，每提供一本自编材料得0.5分，满分5分(需提供样书作为有效证明材料)  4．线上课程与教学资源：拥有独立完整的线上学习平台（著作权人须与参与单位一致），可以立即为专升本学生提供线上课程，低于等于20个专业类别的不得分，超过20个专业类别的每增1个专业类别得0.5分，满分5分(每个专业类别的公共课和专业课都要齐全，且每个类别课程均须不少于100学时，否则不予计分，专业类别的名称按2023年安徽省考试院对统招专升本招考所设定的类别)。未提供、提供不全或未按要求提供对应范畴内容的不得分。  5．拥有独立完整的学生收费和管理系统。拥有两种系统的得5分，拥有一种系统的得3分，没有的不得分。  **注：提交文件中须提供固定教学场所的不动产权证或租赁合同，如上述资料无法体现面积、床铺数量等内容的，参与单位须提供出租方对面积、床铺数量等内容的证明材料并配以图文说明，且对真实性完全负责。** |
| 参与单位荣誉 | 5 | 自2020年1月1日以来（以颁奖时间为准）获得业务主管部门颁发的荣誉证书，每个得1分，最多得5分；  **注：**  **1．提交文件中提供获奖证书、批复、颁奖单位文件（具有其中之一即可）等证明材料。以上材料提供扫描件或影印件，须能体现参与单位名称，如无法体现，视为无效，未提供的不得分。**  **2．业务主管部门指：在高校开展的培训可以是该校评选颁发的相关荣誉证书，在其他单位开展的培训如教育、人社等政府职能部门评选颁发的相关荣誉证书。** |
| 技术方案 | 服务团队 | 10 | 服务团队组织完善，符合比选公告要求。部门设置规范、各部门职能与岗位职责详实科学、责权清晰明确、各岗位人员材料完备。评委会按优秀10分，良好6分，一般2分酌情评分，未提供者不得分。  **注：团队成员须提供近半年三个月社保证明材料。** |
| 学员服务 | 20 | 注重服务效果，建立学员档案，针对学员拟定特定的统招专升本计划方案：优秀7分，良好4分，一般2分，未提供者不得分  对学员的激励与奖励方案（政策），为贫困学生、成绩优异学生给予激励与奖励等；优秀7分，良好4分，一般2分，未提供者不得分  能定期评价培训和服务的效果，并定期为学员提供对应的跟踪指导、本科院校招生计划信息推介等后续服务。  优秀6分，良好3分，一般1分，未提供者不得分。 |
| 后勤保障 | 10 | 参与单位主要负责人或各对应专业的分管负责人主管项目统筹、项目管理、后勤保障等责任到人，分工明确。  评审组根据提交文件中所提供的以上内容进行综合评分：  优秀：10分，良好6分，一般3分，未提供者不得分。 |

**第五章 征集申请文件部分格式**

正本（或副本）

**安徽工业职业技术学院统招专升本培训机构比选项目**

项目编号：AGZB2024-FW11

**应**

**征**

**文**

**件**

征集申请人：（全称并加盖单位章）

法定代表人：（盖章或签字）

年 月 日

**目 录**

**（格式自拟）**

**规范统招专升本培训承诺书**

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，遵循继续教育规律，切实加强招生宣传、教育教学、经费和安全等规范管理。

1．规范招生行为。依法依规进行招生宣传，所有在校内开展的宣传资料、班次收费及开课情况等均需到学校备案,严禁虚假宣传；不招收安徽工业职业技术学院非在籍学生；按照学校及系部规定的场地和时间段开展宣传工作,不干扰正常的教学安排;不得进行恶意竞争和相互间的恶意投诉。

2．规范教学管理。严格按照培训方案，落实教学计划与要求，完善相关教学条件，配备与学生规模相适应符合资格要求的专兼职教师、辅导教师队伍，定期组织对教学与管理人员的思想政治教育和业务培训；不使用分屏教学。

3．强化学生管理。严格落实意识形态工作要求，落实学生的思想政治教育工作，做好学生活动组织与管理；及时处理或积极配合处理学生反馈问题或者投诉,不得将矛盾激化。

4．加强经费管理。不得自行或委托任何单位或个人向参训学生收取超标准、超范围学费及杂费，不得以任何名义搭车收费；为参训学生开具发票及签订服务协议,在学员申请办理退费时,不得推诿、拒办或者设置各类不合理条款克扣学员费用。

5．加强安全管理。培训期间负责场地、消防、食品、卫生、网络信息等方面的安全管理，建立健全安全管理制度和应急处理机制，并严格执行。

培训单位法人签字：

培训单位（公章）

年 月 日

**应答文件资料清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **备注** |
| 一 | 比选一览表 |  |
| 二 | 企业营业执照、民办学校办学许可证、房屋产权证书等 |  |
| 三 | 参与单位情况综合简介 |  |
| 四 | 响应函 |  |
| 五 | 授权委托书 |  |
| 六 | 独立完成本项目所必须的设备（工具）和专业技术能力的承诺 |  |
| 七 | 依法缴纳税收、社会保障资金的良好记录和良好的商业信誉承诺 |  |
| 八 | 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函、意识形态问题承诺书 |  |
| 九 | 参与单位业绩承诺函 |  |
| 十 | 人员配备 |  |
| 十一 | 服务方案 |  |
| 十二 | 其他文件 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

一、比选一览表

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目 名 称** |  |
| **参与单位全称** |  |
| **参与范围** | 全部 |
| **对比选文件的响应程度** |  |
| **优惠条件承诺** |  |
| **备注** |  |

**参与单位：（盖章）**

**授权代表：（签字）**

**日 期： 年 月 日**

**备注：**

**1、此表用于比选会议评选之用。**

二、企业营业执照、民办学校办学许可证、房屋产权证书

(参与单位可自行制作格式)

三、参与单位综合情况简介

(参与单位可自行制作格式)

四、响应函

**致：安徽工业职业技术学院**

根据贵方“ **项目**”比选邀请书，正式授权 （姓名）代表参与单位 （参与单位全称）。据此函，我方兹宣布同意如下：

1、按比选邀请文件规定提供交付材料见比选一览表，如我公司获得参与资格，我公司承诺愿意按比选文件规定履约。

2、我方根据比选文件的规定，严格履行协议的责任和义务。

3、我方已详细审核全部比选文件，包括比选文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次比选文件，并对比选文件各项条款（包括比选时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

4、我方同意从比选文件规定的报名日期起遵循本比选应答文件，并在比选文件规定的有效期之前均具有约束力。

5、我方声明比选应答文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效。企业运营正常（注册登记信息、年报信息可查）。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与比选有关的任何证据、数据或资料。

6、我方同意比选文件规定的付款方式。

7、与本比选有关的通讯地址：

电 话： 传 真：

参与单位基本账户开户名： 账号： 开户行：

参与单位签章：

日 期：

五、授权委托书

本人 （姓名）系 （参与单位名称）的法定代表人（或负责人等），现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）比选文件、签订协议和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。代理人无转委托权。

代理人： （签字）性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

参与单位名称： （单位盖章）

法定代表人（或负责人等）： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

附件：授权委托代理人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| **身份证正面复印件** | **身份证反面复印件** |

六 、依法缴纳税收、社会保障资金的良好记录和良好的商业信誉承诺

(参与单位可自行制作格式)

七、独立完成本项目所必须的设备（工具）和专业技术能力的承诺

(参与单位可自行制作格式)

八、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函、意识形态问题承诺书

**无重大违法记录声明函**

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

参与单位签章：

日 期：

**无不良信用记录声明函**

本公司郑重声明，我公司无以下不良信用记录情形：

1、公司被人民法院列入失信被执行人；

2、公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

3、公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

4、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

5、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

**我公司已就上述不良信用行为按照比选文件中须知前附表规定进行了查询。**我公司承诺：协议签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司参与资格或者不授予协议，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

参与单位签章：

日 期：

**无意识形态问题声明函**

**我公司已就意识形态问题进行了查询，不存在意识形态问题。**我公司承诺：协议签订前，若我公司存在意识形态问题情形，贵方可取消我公司参与资格或者不授予协议，所有责任由我公司自行承担。协议签订后，若我公司出现意识形态问题的情形，贵方可随时取消合作协议，所有责任由我公司自行承担并无条件接受监管部门的调查处理。

参与单位签章：

日 期：

九、业绩承诺函

致：安徽工业职业技术学院

我公司同意评审结果公告中公示以下业绩并承诺：比选应答文件中所提供的业绩均真实有效，业绩协议中所有材料均已提供完毕且已全部通过相关部门验收合格，均真实有效，若有异议，我公司承诺会在3个工作日内可就以下业绩信息提供(协议、对应的发票、验收报告或用户评价意见)原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

参与单位签章：

日 期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签约单位 | 业绩内容 | 实施时间 | 用户名称、联系人、联系电话 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

**备注：**

**1、表中所列业绩应为参与单位满足本比选文件参与单位资格要求的业绩；**

**2、获得参与资格单位提供的以上业绩情况（含项目名称、协议总金额），如比选文件《须知前附表》有约定的，将按约定随评审结果公告。**

十、人员配备

(参与单位可自行制作格式)

十一、服务方案

(参与单位可自行制作格式)

十二、其他文件

（比选文件要求及参与单位认为需要提供的资料）

**统招专升本培训合作协议**

**协议双方商定**