**2024年-2027年安徽工业职业技术学院招标代理服务框架协议项目**

项目编号：AGZB2024-FW05

**征**

**集**

**文**

**件**

**征集人：安徽工业职业技术学院**

**采购代理机构：安徽工业职业技术学院招标办公室**

**日 期： 2024年5月**

**目 录**

第一章 征集公告

第二章 申请人须知

第三章 征集正文

（一）总则

（二）服务内容与要求

（三）投标报价

（四）服务收费及付费方式

第四章 评标办法

第五章 征集申请文件部分格式

**第一章征集公告**

一、项目基本信息

1.项目编号：AGZB2024-FW05

2.项目名称：2024年-2027年安徽工业职业技术学院招标代理服务框架协议项目

3.项目地点：铜陵市长江西路274号

4.项目单位：安徽工业职业技术学院

5.项目概况：2024年-2027年安徽工业职业技术学院招标代理服 务框架协议项目采购，详见征集文件

6.资金来源：自筹

7.最高限制单价：详见征集文件采购需求

8.项目类别：服务类

9.合同履行期限：框架协议签订后3年（1+1+1）

10.本项目是否接受联合体投标：否

二、申请人资格

1.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的全部列示条件；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：

（1）工商注册地在铜陵市（或在铜陵市注册有分公司），并能进入铜陵市公共资源交易监督管理局（或交易中心）代理项目；

（2）在铜陵市有满足办公及开、评标要求的场所。办公及开、评标场所须是申请人自有或长期租赁的且在同一地点，开标室和评标室能有效隔离；

（3）须已在省级及以上政府采购网站备案，且能够在中国政府采购网（http://[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）或安徽省政府采购网（http://www.ccgp-anhui.gov.cn）等规定网站发布招标采购信息。

三、征集文件的获取

1.获取时间：2024.5.13-2024.5.24

2.获取方式：自行在安徽工业职业技术学院官方网站下载（https://www.ahip.cn/main.htm）

四、开启时间及地点

1.开标时间：2024年5月24日16点00分

2.开标地点：学院工业职业技术学院第一行政楼一楼会议室

五、响应文件提交截止时间

同开启时间

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日

七、联系方式

1. 征集人：安徽工业职业技术学院

地址：铜陵市长江西路274号

联系人：周老师 电话：13866857773

 2.采购代理机构

采购代理机构：安徽工业职业技术学院招标办公室

地址：学院第一行政楼408

联系人：朱老师 电话：18056219293

3．采购监督管理部门

采购监督管理部门：安徽工业职业技术学院纪检监察室

地址：学院第一行政楼306

联系人：李老师 电话：0562-2871768

**第二章申请人须知**

一、申请人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对申请人须知的具体补充和修改，如有不

一致，以本表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | 征集人 | 安徽工业职业技术学院 |
| 2 | 采购代理机构 | 安徽工业职业技术学院招标办公室 |
| 3 | 政府采购监督管 理部门 | 学院纪检监察室 |
| 4 | 是否为专门面向 中小企业采购 | 否 |
| 5 | 询问截止时间 |  2024 年 05月 23 日 17 时 00 分 |
| 6 | 包别划分 | ☑不分包 ☐分为 个包申请人对多个包进行响应的入围包数规定：/  |
| 7 | 响应文件有效期 |  30 日历天 |
| 8 | 响应文件要求 | 纸质响应文件一正一副（电子标书一份）密封送达 |
| 9 | 响应文件开启 | 同投标截止时间 |
| 10 | 资格审查 | 征集人 |
| 11 | 评审方法 | □价格优先法☑质量优先法 |
| 12 | 确定入围申请人 | ☑征集人委托评审小组确定□征集人确定**本次征集2-3家单位** |
| 13 | 随入围结果公告同时公告的入围申请人的响应文 件内容 | (1) 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函；(2) 主要入围标的承诺函；(3) 响应业绩承诺函； *(如有)*(4) 征集文件中规定进行公示的其他内容。 *(如有)* |
| 14 | 入围通知书发出的方式 | ☑书面 □数据电文 |
| 15 | 告知入围结果的形式 | ☑申请人自行查看网站□评审现场告知 |
| 16 | 确定第二阶段成 交申请人的方式 | ☑ 直接选定□二次竞价□顺序轮候 备注：(1)直接选定方式是确定第二阶段成交申请人的主要方式。除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交申请人应当由采购人(或者服务对象) 依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围申请人中直接选定。(2) 二次竞价方式是指以框架协议约定的入围产品、采购合同文本等为依据，以协议价格为最高限价，采购人明确第二阶段竞价需求，从入围申请人中选择所 有符合竞价需求的申请人参与二次竞价，确定报价最低的为成交申请人的方式。二次竞价一般适用于采用价格优先法的采购项目。(3)顺序轮候方式是指根据征集文件中确定的轮候顺序规则，对所有入围申请人依次授予采购合同的方式。每个入围申请人在一个顺序轮候期内，只有一次 获得合同授予的机会。合同授予顺序确定后，应当书面告知所有入围申请人。除清退入围申请人和补充征集外，框架协议有效期内不得调整合同授予顺序。顺序轮候一般适用于服务项目。 |
| 17 | 履约保证金 | 无 |
| 18 | 代理服务费 | 无 |
| 19 | 质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址 | 递交方式：书面形式递交接收部门：学院纪检监察室联系电话： 0562-2871768通讯地址： 铜陵市长江西路274号 |
| 20 | 重要提示 | 1. 入围申请人应在规定期限内提交履约担保并与征集人签订框架协议，若入围申请人未能在规定期限内提交履约担保或签订框架协议，征集人有权取消入围申请人入围资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；

(2) 采购合同签订后，入围申请人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，征集人有权解除框架协议，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；（3）入围申请人入围后被监管部门查实存在违法行为，不满足入围条件的，由征集人取消入围资格，并做好项目后续工作；(4) 入围申请人在项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，征集人可以取消其入围资格或解除框架协议，并追究其违约责任。 |
| **21** | **其他补充说明** |  **特别提示：提供评分索引 标书页数不得超100页** |

**第三章征集正文**

**一、总则**

**1.投标人资格条件：**见征集公告。

**2.投标费用：**申请人必须自行承担所有与参加投标有关的一切费用，不论投标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**3.征集文件获取：**详见征集公告，申请人应认真阅读和充分理解征集文件中所有的内容。申请后，申请人将被认为已充分了解并已接受本征集项目的相关条款，认同采购人的解释。如果申请人没有满足征集文件的有关要求，其风险由申请人自行承担。

**4.申请文件编制：**

4.1申请文件应按征集文件要求的部分格式进行编写。本征集文件要求的证明材料申请人须提供，本征集文件没有要求的证明材料，申请人认为需要提供的，也可以提供。

4.2申请文件应打印并逐页编码，正副本应分别胶装成册，并编制目录，散页无效。

4.3申请文件正本和副本的封面上应清楚的标记“正本”和“副本”的字样。正副本内容应完全一致，如不一致时，以正本为准。

4.4申请文件应按征集文件的要求进行签署和盖章。

**5.** **申请文件递交：**

5.1申请文件应当密封递交，封装应该严密、不易破损。密封袋上应清楚地载明申请标段和申请人的名称、地址、电话及联系人，封口处应盖有申请人公章。

5.2申请文件应在规定的申请文件递交截止时间前提交。逾期迟交的申请文件将不予接收。

**二、服务内容与要求**

**6.1货物和服务类服务内容：**

征集服务单位为学院委托代理采购项目提供采购代理全过程服务*，*具体服务内容包括但不限于提供采购前期咨询、办理项目的采购前期资料，依法编制采购公告（含编制资格预审、后审文件）、采购文件；参与重大项目采购文件会审；依法发布采购公告，组织接收投标人报名及接收申请资料，审查投标人资格；依法组织投标人踏勘现场、组织答疑会及整理答疑纪要文件（若有）；依法编制需向有关主管部门提交的资格审查、采购情况的书面报告；提供项目实施过程中的咨询服务工作；落实开评标场地，依法组织采购会、组织开标和专家评审工作；协助处理质疑投诉，组织专家对质疑内容的复审；发布中标（成交）公告和发出中标（成交）通知书，采购结束后，按要求向学院提交有关采购文件归档资料并负责配合校方与中标人签订合同；依法办理采购备案工作；依规进行信息公开工作；其它与项目采购有关的事宜。

**7.货物和服务类服务要求：**

7.1代理单位须按相关法律法规的规定组织学院所委托项目的代理采购工作，精心设计和组织，提供优良的服务，保证采购计划顺利实施，维护采购的社会和经济效益。

7.2代理单位必须指派一名项目负责人，与学院联系和处理代理采购过程中的有关事宜。代理单位在接到学院电话通知后，与学院相关人员就代理采购的有关具体事项进行协商；若学院采购的设备为需要进行论证的进口产品，代理单位应协助学院完成进口产品论证后的进口审批及政府采购计划表的报批工作。

7.3代理单位应及时向学院通报代理采购计划和进展，保证代理采购计划的顺利实施。

7.3.1根据学院提供的采购项目相关资料并结合与学院具体使用部门工作人员协商的结果，代理单位应保证在3日内完成采购文件初稿的编制（紧急情况下可在1日内完成，以上时间不含因学院具体使用部门工作人员因不可预知原因而导致的时间延误），并送学院审核确认；学院审核、签字、盖章确认后，代理单位与学院协商确定开标时间后及时发布采购公告。

7.3.2从采购文件开始发售第一天起至截标前一天止, 代理单位应及时将项目的进展情况向学院具体负责人员进行通报（包括质疑投诉等）。

7.3.3评标专家组的组成与抽取，视项目具体情况由代理单位与学院协商确定并按有关规定规范办理；在受托代理采购项目开标前三天内，代理单位应书面或电话邀请学院派遣相关人员参加开、评标会议。

7.3.4代理单位须严格按照招标采购法律法规及有关规定负责组织开标、评标，做好采购过程的记录。

7.3.5评标结束后，代理单位应在1个工作日内发布中标公告，质疑期满且无质疑投诉情况下1个工作日内将《中标通知书》送至学院盖章确认，并做好《中标通知书》发放工作。

7.4在接受学院委托期间，代理单位须严格按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规制定采购文件以及按规定确定评标委员会组成人员，组织开标、评标等过程。

7.5代理单位根据学院委托的项目编制而成的可对外发售的采购文件均需经学院确认后方能生效。

7.6在采购活动中若发生质疑或投诉，代理单位应负责协调相关方，主动及时处理好质疑或投诉。

**8.工程类服务内容：**

8.1征集的服务单位为学院新建建（构）筑物、原有建（构）筑物的维修改造、室外工程、道路、运动场（体育设施）改造、水电改造（含节能、智能化）、绿化亮化美化、零星维修、部分主体工程的分包及甲控（供）材（预留金、暂定价或暂定量部分）等各类工程提供包括工程量清单编制、招标控制价编制等工程造价咨询和招标代理全过程服务工程清单第三方审核全过程服务。

8.2服务单位具体服务内容包括但不限于熟悉图纸、了解现场状况、编制招标工程量清单、编制招标控制价、编制招标采购文件、办理项目的招标采购前期资料、发布网上公告（发放投标邀请函）、组织招标采购答疑（如有）、组织开标、组织评标、发布中标公示（成交结果公示）、协助处理质疑投诉（如有）、协助办理中标通知书（成交通知书）、编制并移交招标代理档案资料、协助招标（采购）人签订施工合同、后续相关配合跟踪咨询等各项服务工作。

**特别说明：**涉及工程类的委托服务项目，学院根据基建工程的实际情况，可以直接指定某个单位提供包括工程量清单和招标控制价编制等工程造价咨询及招标代理服务、工程清单第三方审核服务，也可根据入库服务单位的综合实力（服务质量、项目组实力、中标报价等）通过征集方式或通过抽签、轮流方式确定服务单位。

**9. 工程类服务要求：**

**9.1工程造价咨询服务要求：**

9.1.1服务单位根据学院提供的图纸及相关技术要求等材料或施工现场勘查情况，在充分了解工程施工各方面要求的前提下编制工程量清单和招标控制价，3-7天内完成；无施工图纸的，学院现场明确工程量后7天内完成，期间包括与学院沟通、复核及调整时间；新建建（构）筑物项目由学院在委托前另行协商时限要求。

9.1.2招标控制价编制应与工程量清单编制同步进行，时间在工程量清单完成后3天内完成。

9.1.3提供的工程清单编制文件要加盖造价师签章（同时提供电子文档），并应义务承担对清单的全部答疑工作；应按要求的时间提交清单，每延误一天扣除2%工程造价咨询服务费。

9.1.4清单项目特征及数量要详细准确，如清单不详、漏量及漏项等，编制单位须承担相应的责任，**在清单编制过程中若发生的误差率超过国家规定范围，学院有权按清单误差比例扣付工程造价咨询服务费，如偏差在3-5%内，扣付10%服务费；5-10%内，扣付20%服务费；超过10%，拒付服务费，并没收履约保证金，清退出库。**

9.1.5招标代理单位与第三方审核单位编制的清单有差异，编制质量差（如缺项、漏项、进价不合理、准确率低等）的一方须按造价咨询服务费用的10-30%支付另一方费用。如双方清单编制的分歧很大，且各自编制不细致，短期内无法形成有效编制成果，学院将另行选择复核单位，所造成的费用由招标代理单位、第三方审核单位承担或其中编制质量差的一方承担。

9.1.6招标代理单位和第三方审核单位必须各自独立编制工程量清单。如在采购人没有确定双方之间进行业务（清单）比对前，双方进行“串通”编制、“合二为一”，学院有权拒付工程造价咨询服务费，并有权终止合同。

9.1.7出现以下情况之一：受托项目拟安排的负责人不是本公司员工、转包给其他人（公司）、清单编制质量太差、弄虚作假，学院有权拒付工程造价咨询服务费，并有权终止合同。

**9.2工程类招标代理服务要求：**

9.2.1招标代理单位与基建办对接后，根据基建办提供的图纸及相关技术要求等材料或施工现场勘查情况，在充分了解工程施工各方面要求的前提下，及时编制清单、设置参数（清单编制、参数设置必须符合国家及地方有关规定和要求）。

9.2.2学院基建办将招标代理单位与第三方审核单位编制的清单进行比对确认，若偏差不大，两家单位清单编制人员在独自复核后再相互审核，直至无误；如双方清单编制偏差较大或分歧很大，则按9.1.5条之规定处理。

9.2.3招标代理单位在收到学院确认的清单后，于3个工作日内完成招标文件编制（文件编制必须符合规范要求），连同工程清单送交学院有关部门审核确认并加盖安徽工业职业技术学院公章。

9.2.4审核通过后，招标代理单位将招标采购公告、答疑等文件在公司网页、中国政府采购网或安徽政府采购网等平台发布、公示，并按规范的招标采购方式组织招标开、评标，其中：按照《安徽省教育厅关于转发安徽省省级“本年度”政府集中采购目录及政府采购限额的通知》要求，属于政府采购的工程项目，须按照铜陵市公共资源交易监督管理局有关规定执行。

9.2.5开标结束后一个工作日内，代理公司须拟出中标公示，及时挂网公示；督促中标公司在合理期限内缴费、领取中标通知书、到学院签订合同；在具体项目代理结束后五个工作日内，将招标过程完整材料（包括招标公告、开标、评标过程的有关记录、评标专家形成的过程和名单及其签到表、中标公告、中标通知书等）加封面、页面并编目录后胶装装订成册形成评标报告，向学院招投标办公室移交资料一套（包括招标文件、工程量清单、投标文件正本和评标报告、投标单位投标文件正本含电子标书各一份）。

**三、投标报价**

**本项目采用折扣率或（固定包干价）报价。**

**四、服务收费及付费方式**

**10.服务收费：**

10.1以中标（成交）价为计算基数，分标段参照国家发改委（发改价格[2011]534号文件）的规定收费标准下浮折扣率（不足3000元的，按3000元固定保底标准收费）；无固定预算项目，按成本和合理利润确定，须经委托人认可。

10.2工程造价咨询服务费，根据项目具体实施，双方协商确定。

10.3投标人报名费和资料（含采购文件）费收取：200元-600元，须经委托人确认。

**备注：除以上费用外，采购代理单位不得向学院和中标人收取其他任何费用。**

**11.付费方式：**

11.1采购代理服务费可由学院按次、按月或按季度支付，也可由中标人在领取中标（成交）通知书时向采购代理单位一次性支付，具体付费方式在采购文件中约定。

11.2采购过程所需专家论证费、评标专家劳务费由采购代理单位支付。

**第四章 评标办法**

**12.总则：**本着坚持“公开、公平、公正”的原则，为维护招投标双方的合法权益，增加评标工作透明度，保证评标、定标的科学性、公正性和可操作性，根据《招标投标法》、《招标投标法实施条例》、《政府采购法》、《政府采购实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定（七部委12号令）》等法律法规的精神，并结合本项目实际制定本办法。

综合评分法，即在全部满足征集文件实质性要求前提下，按照征集文件中规定的各项因素进行综合评审，以总得分从高到低的顺序推荐中标候选人。得分相同时，以价格最低的投标人作为中标候选人，价格相同时按服务方案（含招标代理服务方案和造价咨询服务方案）得分高低进行排序，仍然相同时抽签决定排序。

**13.评标程序**

13.1首先由征集小组在监督人见证下开启申请文件。再对申请人资格进行评审，对资格评审通过的申请人进行技术部分评审。

13.2征集小组按评标办法，推荐有排序的预成交候选人。对否定的投标文件，征集小组要提出充足的否定理由，并填写在评标记录上；对出现认定异议的，按照少数服从多数的原则由评委采取投票方式表决确定。

**14.资格审查**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **合格条件** | **投标资格合格条件标准** | **有效证明材料** | **定性的结论及相关情况说明** |
| 1 | 独立的法人营业资格 | 在中华人民共和国境内合法注册的独立法人资格。 | 企业法人营业执照（副本） | 复印件装订在投标文件内，原件入围后审查。 |
| 2 | 资质要求 | 申请人企业必须具有“征集公告”中规定的资质要求 | 市级及以上政府采购网站备案截图并加盖公章及服务期内（三年）能进场交易承诺书**（承诺书格式自拟）** |
| 3 | 报价要求 | 符合征集文件要求 | 报价响应函 |
| 4 | 外地进铜陵 企业 | 外地进铜陵企业必须具有“征集公告”中规定的要求 | 提供进铜陵备案登记证明 |
| 5 | 办公及开、评标场所 | 投标人须有满足办公及开、评标要求的场所。办公及开、评标场所须是投标人自有或长期租赁的且在同一地点，开标室和评标室能有效隔离 | 提供办公及开、评标场所自有产权证明或租赁合同 |  |
| 6 | 授权委托书 | 响应人授权的委托代理人有合法、有效的委托书，委托书按相应要求签字或盖章；同时委托人符合文件相关要求。 | 提供授权委托书并加盖投标单位公章装订在响应文件内（法定代表人参加投标的无需投标授权书，提供身份证明复印件或影印件） | 原件装订在投标文件内 |
| 7 | 无不良记录 | 企业近三年来从事企业经营范围内的业务，无不良记录 | 提供无不良记录承诺函，法人签字（或盖章）并加盖企业公章 | 原件装订在投标文件内 |

注：①以上条款中有一条不符合即为不合格；

②经公证部门公证的复印件和原件具有同等效力；

③以上评审内容均应在申请文件中体现；

④资格审查未通过的申请文件将不得进入技术部分评审；

⑤申请人申请文件所列信息及其他原件如有虚假，一经查实，将列入不良行为予以记录，并上报主管部门，是成交候选人的，取消其成交候选人资格；

⑥**以上所述营业执照、资质证书、相关证明等原件在入围后审查。**

**15.评分细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **要求** | **评分** |
| 企业类似业绩 （18） | 自2021年1月1日以来具有:1.货物或服务或工程类招标代理服务业绩的，中标金额在50万元（含）及以上的，每具有一个得2分，满分8分；2.与党政机关、事业单位签订的委托代理服务协议的，每具有一个得2分，满分10分；同一单位不累计得分。**注：提供代理货物或服务类项目的中标公告网页截图（可查询）或中标通知书，委托代理服务提供合同复印件。** |  |
| 项目人员配备（18分） | 1.拟派本项目负责人具有：（1）具有高级职称证书的，得6分；（2）同时具有中级职称证书和招标采购从业人员专业技术能力评价中级及以上，得6分；（3）具有中级职称证书或招标采购从业人员专业技术能力评价中级及以上，得3分；（4）项目负责人自2021年1月1日以来具有货物服务类招标代理服务业绩的，每个得1分；最高得3分。（须提供可以佐证的材料）**本小项满分9分。**2.项目组成员中（不含项目负责人）具有：（1）具有高级职称证书，每提供一人得6分（2）同时具有中级职称证书和招标采购从业人员专业技术能力评价中级及以上，每提供一人得6分；（3）具有中级职称证书或招标采购从业人员专业技术能力评价中级及以上的，每提供一人得2分。最多可得6分；（4）有专门处理异议（质疑）的法律从业人员（须具有法律职业资格证书），法律从业人员可以是申请人自聘人员或合作律师事务所人员，如为合作律师事务所人员，须另附申请人与律师事务所合作协议或合同。配备1人得3分，满分3分； **本小项满分9分。****注：①提供项目人员配备一览表；②提供中级、高级工程师职称证书、招标师证书复印件及其它佐证材料；③项目组成员（含项目负责人）是本单位在职员工。提供投标单位为项目组成员缴纳的近半年连续3个月社保缴费证明材料。** |  |
| 企业社会荣誉（16分） | 1. 自2021年1月1日以来获得过行政管理部门或授权的行业协会颁发的荣誉表彰或称号（单纯工程类的不认可）的，市级荣誉的得2分；省级及以上荣誉的得4分。满分8分。（同一年度不同级别的同一荣誉不重复计分，只以最高级别计分）2.项目组成员中（含项目负责人），自2021年1月1日以来获得行政管理部门或授权的行业协会颁发的荣誉表彰或称号的，市级荣誉的得2分；省级及以上荣誉的得4分。满分8分。（同一年年度不同级别的同一荣誉不重复计分，只以最高级别计分）**注：①提供相关荣誉的复印件；②相关荣誉可以是获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图。** |  |
| 服务方案 （25分） | 1.招标代理服务整体方案体系内容详实，符合法律规定，保障措施科学合理、有针对性，人员分工明确，与铜陵市公共资源交易监督管理局（或交易中心）工作流程衔接紧密。内容完整全面，方案详实的得13-9分；内容基本涉及，但深度不够的得8-4分；内容片面，漏项较多，不容易识别的得3-1分，未提供的不得分。2.对加强服务质量、提高业主和投标人满意度、规范执业、打造企业品牌的内部管理措施；对如何保证招标文件编制质量和开评标不出现失误，有具体应对措施和解决办法，有二级、三级内部审核机制和风险预判机制及问题处理措施。内容完整全面，方案详实的得12-8分；内容基本涉及，但深度不够的得7-4分；内容片面，漏项较多，不容易识别的得3-1分，未提供的不得分。**注：提供服务方案书面说明材料（包括公司相关制度、措施，是否自有专家库等内容）。** |  |
| 硬件条件 （8分） | 投标人应具备基本的开、评标场地，至少需有一间开标室和一间评标室，在此基础上，每增加一间评标室得2分，最多得8分。（提供有效的证明材料装订在响应文件中）。**注：①所指的开、评标室为专门开展开、评标活动的场地，且须具备影音摄像功能，开、评标活动结束后能提供视频影像；②投标人所列的开、评标室，在服务期内不得同时作为其他性质办公场所，否则，采购人有权解除合同。投标人须提供承诺函（承诺函格式自拟），不提供不得分。** |  |
| 报价（15） | 各投标人的有效投标报价，以满足征集文件要求且有效投标折扣率最高的投标折扣率为评标基准价，其折扣率分为满分15分。其他投标供应商的折扣率分统一按照下列公式计算：投标折扣率得分＝（评标基准价/投标折扣率）×15（四舍五入，精确到小数点后二位）。 |  |
| 定标办法 |
| 1.各申请人的最终得分按由高到底顺序排列；2.成交候选人的最终得分相同时，以服务方案得分高者优先，仍相同时，则现场抽签确定排序； |

**注：（1）以上业绩、资质证书、荣誉证书、相关证明等材料须提供复印件（加盖申请单位公章），并装订入申请文件，原件评审入围后备查；申请人办公及开评标场所等硬件设施情况在评审入围后现场考证。**

**（2）申请人拟配备的项目组成员（含项目负责人）须为实际为采购人服务人员，原则上不得更换，如必须更换，更换后的人员资质不得低于原人员，且须经过采购人的认可，否则采购人有权取消合同。**

**第五章 征集申请文件部分格式**

正本（或副本）

**2024年-2027年安徽工业职业技术学院招标代理服务框架协议项目**

项目编号：AGZB2024-FW05

 **应**

**征**

**文**

**件**

征集申请人：（全称并加盖单位章）

法定代表人：（盖章或签字）

年 月 日

**目 录**

**（格式自拟）**

**一.征集申请函**

致：安徽工业职业技术学院

根据贵方“2024年-2027年安徽工业职业技术学院招标代理服务框架协议项目”征集公告，正式授权（姓名）代表申请人（全称）。据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按征集文件规定提供交付的服务的最终申请报价详见响应征集文件报价承诺函。

2、我方根据征集文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于征集人要求的日期内完成服务，并通过征集人验收。

3、我方已详细审核全部征集文件，包括征集文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次征集文件，并对征集文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

4、我方同意从征集文件规定的开启日期起遵循本征集申请文件，并在征集文件规定的征集申请有效期之前均具有约束力。

5、我方声明征集申请文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效。企业运营正常（注册登记信息、年报信息可查）由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与征集有关的任何证据、数据或资料。

6、与本征集有关的通讯地址：

电 话：

申请人签章

日 期：

**二.响应征集文件报价承诺函**

致：安徽工业职业技术学院

我单位参与2024年-2027年安徽工业职业技术学院招标代理服务框架协议项目，按照参照国家发改委（发改价格[2011]534号文件）的规定收费标准折扣率 若中选，我单位承诺：

完全响应征集文件中服务内容和报价要求。如有违反，一经发现，安徽工业职业技术学院有权单方面解除合同，我单位愿意承担由此产生的一切不良后果。

征集申请人名称（全称并加盖公章）：

征集申请人法定代表人或授权代表签字（签字）：

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**三.无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函**

本公司郑重声明，我公司无在处罚期限内的以下不良信用记录情形：

（1）公司被人民法院列入失信被执行人；

（2）公司、法定代表人被人民检察院列入行贿犯罪档案；

（3）公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

（4）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

（5）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中选资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

申请人签章：

日期：

**四.法定代表人授权书**

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （征集申请人） 的法定代表人，现授权 （姓名） 为我公司委托代理人，以本公司的名义参加 （征集人） 的 （项目名称） 的征集活动。委托代理人在招标代理机构征集活动和招标代理委托合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及我公司均予以承认并全部承担其所产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权。特此委托。

**授权代表身份证反面**

**授权代表身份证正面**

委托代理人：（签字）

委托代理人（手机）

授权人（法定代表人）： （签字或盖章）

征集申请人：（全称并加盖单位章）

日期：年月日

注：1.附法定代表人及委托代理人身份证复印件。

2.征集申请人的法定代表人直接参加征集活动的，不需要提供授权书，仅需提供身份证复印件。

**五.服务方案（申请人依据本项目实际情况自行编制）**

**1.**

**2.**

**3.**

**.**

**六.有关资质证明材料（如是复印件，须加盖公章）**

1.营业执照复印件；

2.备案证明；

3.企业相关资质证书复印件；

4.项目组负责人及其他成员相关资质证书复印件；

5.本征集文件规定的其他资料；

6.申请人认为需要提供的其他资料。

**七.项目服务人员配备一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **资格证书** | **职称** | **拟派岗位** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **......** |  |  |  |  |  |

**申请人承诺：项目服务人员均为本公司正式员工，否则，采购人有权终止合同，我公司承担相应责任。**

申请单位：（单位公章） 申请单位地址：

法定代表人：（签字或盖章）

代理人（被授权人）：（签字） 联系电话：

日 期：

**八.企业业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购单位 | 中标单位 | 招标编号 | 中标通知书编号及中标日期 | 采购控制价（元） | 中标金额（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |

申请单位：（单位公章） 申请单位地址：

法定代表人：（签字或盖章）

代理人（被授权人）：（签字） 联系电话：

日 期：

九、报价表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 2024年-2027年安徽工业职业技术学院招标代理服务框架协议项目 |
| 供应商全称 |  |
| 响应范围 | 全部 |
| 响应报价 | 响应征集文件报价要求（折扣率） |
| 其他 |  |

供应商盖章：

备注：

1.表中响应报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的响应报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

2.入围申请人第一阶段响应报价(折扣率) 是采购人(或者服务对象)确定第二阶段成交认为的最高限价。